

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały Rady Gminy Lelów w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016., poz.446 z późn. zm) art. 5 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz.395 z późn. zm), oraz § 6 uchwały Nr IV/16/2011 Rady Gminy Lelów z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządza się co następuje:

§ 1

Przedmiot i zakres konsultacji

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne w zakresie „Rocznego Programu Współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017” o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanego dalej „Programem”.
2. Przedmiotem konsultacji jest rozpoznanie stanowiska organizacji pozarządowych w sprawie projektu uchwały dotyczącej „Rocznego Programu Współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”
3. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

§ 2

Organizacja konsultacji

1. Treść informacji dotyczącej konsultacji projektu programu współpracy na 2017 rok stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia zostanie zamieszczone wraz z projektem „Rocznego Programu Współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi

działalność pożytku publicznego na rok 2017"na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lelów, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lelów – www.biplelow.pl oraz na stronie www.lelow.pl.

2. Uczestnikami przedmiotowych konsultacji są przedstawiciele organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Gminy Lelów oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Pani Joanna Sokolińska, adres kontaktowy: e-mail: j.sokolinska@lelow.pl, tel. 34 355 01 21 wew. 135.
4. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 8 listopada 2016 r.
5. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 22 listopada 2016 r.
6. Konsultacje przeprowadza się z zastosowaniem arkuszy formularza konsultacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, w następujący sposób:
 - a) poprzez adres poczty elektronicznej: j.sokolinska@lelow.pl (za ważne uznaje się stanowiska przesłane w postaci obrazu elektronicznego wskazanego formularza konsultacyjnego, podpisane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentacji);
 - b) osobiście – poprzez złożenie pisemnych wniosków w siedzibie Urzędu Gminy w Lelowie, ul. Szczekocińska 18, 42-235 Lelów
7. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony raport.
8. Po przeprowadzeniu konsultacji społecznych projekt uchwały uwzględniający wyniki przeprowadzonych konsultacji w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017” zostanie przedłożony do uchwalenia Radzie Gminy Lelów.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przewidziany w niniejszym Zarządzeniu.
2. Nieprzedłożenie przez podmioty, o których mowa w §2 ust. 1 stanowisk w terminie wskazanym w §2 ust. 3 i 4 niniejszego Zarządzenia, oznacza rezygnację z prawa do ich wyrażenia w konsultowanej sprawie.
3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lelów

Krzysztof Molenda

**FORMULARZ KONSULTACYJNEGO PROJEKTU „ROCZNEGO PROGRAMU
WSPÓŁPRACY GMINY LEŁÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA ROK 2017”**

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Projekt aktu prawa miejscowego / rocznego lub wieloletniego programu współpracy

.....

3. Działalność statutowa wnioskodawcy w zakresie obejmującym akt prawa

.....

.....

.....

4. Propozycja zmiany aktu prawa

- 1) wskazanie dotychczasowych zapisów, które wymagają zmian
- 2) proponowana treść zmian
- 3) uzasadnienie wprowadzenia zmian

5. Opinie/ wnioski do projektowanego aktu prawa

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podmiot składający formularz

.....
podpisy osób reprezentujących

INFORMACJA DOTYCZĄCA KONSULTACJI PROJEKTU PROGRAMU WSPÓŁPRACY NA 2017 ROK

Na podstawie uchwały Nr IV/16/2011 Rady Gminy Lelów z dnia 2 lutego 2011r. oraz zarządzenia nr 130/2016 z dnia 8 listopada 2016 roku Wójt Gminy Lelów zaprasza wszystkie zainteresowane organizacje pozarządowe do wzięcia udziału w konsultacjach.

PROJEKTU ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY LEŁÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2017 ROK

Konsultacje trwają od 8 listopada do 22 listopada 2016 roku.

Treść projektu programu i formularz zgłaszania opinii znajdują się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lelów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie www.lelow.pl.

Wypełnione formularze zgłoszenia opinii do projektu programu współpracy na 2017 rok, należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Lelów w nieprzekraczalnym terminie do 24 listopada 2016 roku.

Poddawany konsultacjom projekt programu współpracy na 2017 rok powstał na bazie obecnie obowiązującego programu na 2016 rok.

Zebrane w trakcie konsultacji z organizacjami pozarządowymi opinie do projektu programu na 2017 rok zostaną przeanalizowane i jeśli okażą się słuszne, zostaną ujęte w projekcie tego dokumentu. Po zakończeniu konsultacji zostanie przygotowany protokół, z którym każda zainteresowana osoba będzie mogła się zapoznać za pomocą Biuletynu Informacji Publicznej. Po przeprowadzeniu konsultacji projekt programu współpracy Wójt Gminy Lelów przedłoży Radzie Gminy. Najpóźniej do dnia 30 listopada Program współpracy zostanie przyjęty w formie uchwały.

Program współpracy na 2017 rok jest współtworzony przez Wójta Gminy Lelów i organizacje pozarządowe. W w/w terminie wszystkie zainteresowane organizacje mają możliwość zgłaszania sugestii zmian zapisów projektu programu i uczestniczyć w tworzeniu podstawowego dokumentu regulującego współpracę Gminy Lelów ze środowiskiem pozarządowym oraz realny wpływ na kształt tej współpracy.

UCHWAŁA Nr
RADY GMINY LELÓW
z dnia r.

w sprawie przyjęcia "Rocznego Programu Współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. 2016., poz. 446 z późn. zm), art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 395 z późn. zm) Rada Gminy Lelów uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się "Roczny Program Współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XIV/129/2015 Rady Gminy Lelów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lelów

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Lelów

.....

do Uchwały Nr.....
Rady Gminy Lelów
z dnia

**" Roczny Program Współpracy Gminy Lelów z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2017"**

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz 395 z późn. zm.)
- 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
- 4) **stronie internetowej** - rozumie się przez to stronę www.lelow.pl
- 5) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Lelów
- 6) **Radzie** – rozumie się Radę Gminy Lelów
- 7) **Gminie** – rozumie się Gminę Lelów

ROZDZIAŁ 2 CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Nadrzędnym celem Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi działającymi na obszarze Gminy poprzez wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz stwarzanie warunków dla powstawania różnorodnych inicjatyw i struktur działających na rzecz lokalnej społeczności, a także integrowanie różnych podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zasięgiem sferę zadań publicznych.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są m.in.:
 - 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję; promocję postaw obywatelskich i prospołecznych. przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu; poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - 2) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

ROZDZIAŁ 3 ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:
 - 1) **pomocniczości**, która oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców Rolą samorządu jest przede wszystkim pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych, ich uzupełnianie, a także promowanie dobrych praktyk

w celu ich upowszechnienia.

- 2) **suwerenności stron**, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących. a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
 - 3) **partnerstwa**, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
 - 4) **efektywności**, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
 - 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.
2. Zarówno Gmina jak organizacje pożytku publicznego w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

ROZDZIAŁ 4 ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami określa ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

ROZDZIAŁ 5 FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
 - 4) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Gminy;
 - 5) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 6) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;
- 7) udzielanie organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnienie

sali na doraźne potrzeby organizacji, korzystanie usług kancelaryjnych, doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.

ROZDZIAŁ 6 PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zadaniem priorytetowym programu są w szczególności:

1) Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU:

- a) wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej;
- b) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych;
- c) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, w tym również zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych;
- d) promocja Gminy poprzez sport: promocja osiągnięć sportowych, promocja działań trenerów oraz sportowców osiągających wysokie i wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym;
- e) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo - obronnych i sportowo - rekreacyjnych,
- f) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
- g) organizacja, uczestnictwo w gminnych, powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- h) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych.

2) Z ZAKRESU EDUKACYJNEJ OPIEKI WYCHOWAWCZEJ ORAZ WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY W OKRESIE WAKACJI:

- a) wyrównywanie szans młodzieży w dostępie do edukacji;
- b) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży;
- c) wspieranie przedsięwzięć artystycznych o charakterze regionalnym;
- d) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami;
- e) wspieranie edukacji patriotycznej;
- f) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży;
- g) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami;
- h) wspieranie edukacji patriotycznej;
- i) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży.

3) Z ZAKRESU KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO:

- a) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych;
- b) wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi mające zasięg co najmniej gminny w zakresie rozwoju kultury;
- c) promocja gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach;
- d) kultywowanie lełowskich tradycji ludowych;
- e) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych gminy;
- f) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru gminy;
- g) organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej;
- h) wspieranie działań na rzecz ochrony dziedzictwa narodowego.

4) Z ZAKRESU EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO

- a) edukacja ekologiczna;
- b) ochrona przyrody i kształtowanie postaw przyjaznych środowisku poprzez realizację wystaw (prac plastycznych, fotografii, plakatów), konkursów, publikacji, spotów ekologicznych, projekcji filmów, warsztatów, debat i paneli dyskusyjnych o tematyce ekologicznej, referatów, szkoleń, happeningi;
- c) wspieranie ruchu rowerowego;
- d) aktywizacja społeczności lokalnych do działań ekologicznych poszerzenie wiedzy z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodno-ściekowej, ochrony przyrody, ochrony powietrza, ochrony przed hałasem, gospodarki odpadami, odnawialnych źródeł energii, zrównoważonego systemu rolnictw.

2. Wójt na wniosek podmiotu programu, może rozszerzyć listę zadań priorytetowych.

ROZDZIAŁ 7 SPOSÓB I OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami realizuje niniejszy program poprzez:
 - 1) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych:
 - a) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert wg procedur określonych w ustawie oraz przepisach wykonawczych do ustawy;
 - b) Gmina może, na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.
 - 2) sporządzanie sprawozdań finansowych i poza finansowych współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi podejmującymi działania pożytku publicznego,
2. Pracownik Urzędu Gminy za współpracę z organizacjami:

- 1) składa propozycję zadań priorytetowych, w ramach obszarów, mieszczących się w zadaniach własnych Gminy, do przygotowywanego Programu Współpracy i ogłoszeń o otwartym konkursie ofert z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - 2) zapewnia umieszczenie w projektach budżetu gminy środków finansowych na ich realizację;
3. Nadzór nad przebiegiem realizacji niniejszego programu sprawować będzie merytoryczny pracownik urzędu do którego zadań należeć będzie:
- 1) nadzorowanie całości spraw związanych ze współpracą Gminy z sektorem pozarządowym
 - 2) przygotowanie ogłoszeń otwartego konkursu ofert we współpracy z wydziałami i jednostkami organizacyjnymi Urzędu Gminy;
 - 3) zapewnienie kompleksowej obsługi komisji konkursowych. w tym przebiegu prac komisji oraz sporządzanie protokołów z ich posiedzeń
 - 4) sporządzanie wykazów, przyznanych organizacjom i innym podmiotom dotacji oraz umieszczenie informacji o wynikach konkursu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.
 - 5) opracowanie sprawozdania z realizacji programu współpracy, który zostanie przedstawiony Radzie Gminy nie później niż do 30 kwietnia każdego roku.
4. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:
- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu Gminy i funduszy celowych.
 - 2) liczba organizacji pozarządowych i wysokość środków pozyskanych spoza wymienionych powyżej funduszy.
 - 3) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.
 - 4) kwoty udzielonych dotacji.
 - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia.
 - 6) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

ROZDZIAŁ 8

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt programu powstaje przy współudziale organizacji pozarządowych, poprzez:
 - 1) uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych w otwartych spotkaniach,
 - 2) uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych w obradach zespołów tematycznych dotyczących wybranych dziedzin współpracy.
2. Szczegółowy tryb konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w zakresie działalności pożytku publicznego i uwzględnia wyniki prowadzonych konsultacji.
3. Projekt programu zamieszczony był na urzędowej tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu: www.lelow.pl, w BIP
4. Mieszkańcy gminy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy.
Współpraca finansowa pomiędzy Gminą a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w ustawie odbywa się każdorazowo

po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez Urząd.

ROZDZIAŁ 9

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość zaplanowanych środków finansowych przewidzianych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom w ramach uchwalonego programu na rok 2017 wynoszą 50 000,00zł.

ROZDZIAŁ 10

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Raport końcowy z prowadzonego monitoringu programu przygotowany zostanie przez pracownika prowadzącego sprawę Organizacji Pozarządowych, na podstawie zebranych Informacji, „Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r.”. Dokument, przed 30 kwietnia każdego roku zostanie przedstawiony Radnym Rady Gminy Lelów oraz opublikowany w BIP Lelów.

ROZDZIAŁ 11

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Wójt Gminy powołuje skład komisji konkursowej w drodze zarządzenia i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) Przedstawiciele organu wykonawczego,
 - 2) Reprezentanci organizacji pozarządowych.
 - 3) Skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Wykonuje stosowne prace nad projektem i ostateczną wersją programu współpracy. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.
4. Posiedzenie komisji konkursowej jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu.
5. Decyzje komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości decyduje głos przewodniczącego.
6. Głosowania odbywają się w trybie jawnym.
7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a. ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
 - b. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c. uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - d. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje Osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;

- e. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - f. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - g. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Z każdego posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół.
 9. Przewodniczący przedstawia Wójtowi Gminy wyniki prac komisji konkursowej do akceptacji.
 10. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Lelów, które zaspakajają ich ważne potrzeby.

ROZDZIAŁ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwości uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania określone w niniejszym programie.
2. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Urzędu Gminy, w BIP Urzędu Gminy.
3. Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości w podobny sposób podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
4. Program współpracy obejmuje organizacje pozarządowe oraz innych jednostek prowadzących swoją działalność na terenie Gminy lub na rzecz jego mieszkańców i spełniają wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
5. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy.