

z dnia 28 października 2019 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i wolontariat na rok 2020”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019. poz. 506 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) Rada Gminy Lelów uchwała, co następuje:

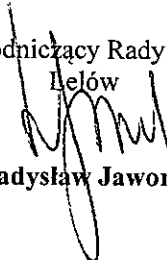
§ 1. 1. Przyjąć Roczny Program współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i wolontariat na rok 2020 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Wszystkie kwoty zapisane w załączniku mają charakter szacunkowy i mogą zostać skorygowane.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lelów

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Lelów


Władysław Jaworski

Roczny program współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i wolontariat na rok 2020

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ileokroć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688),
- 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Lelów na rok 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) **stronie internetowej** – rozumie się przez to stronę: www.lelow.pl,
- 5) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Lelów,
- 6) **Radzie** – rozumie się Radę Gminy Lelów,
- 7) **Gminie** – rozumie się Gminę Lelów.

Rozdział 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Nadrzędnym celem Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi działającymi na obszarze Gminy poprzez wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz stwarzanie warunków dla powstawania różnorodnych inicjatyw i struktur działających na rzecz lokalnej społeczności, a także integrowanie różnych podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zasięgiem sferę zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są:

- 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję; promocję postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu; poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 2) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

Rozdział 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, która oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców. Rolą samorządu jest przede wszystkim pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych, ich uzupełnianie, a także promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechnienia,

- 2) **suwerenności stron**, która oznacza, że organizacje mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów,
- 3) **partnerstwa**, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
- 4) **efektywności**, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje. 2. Zarówno Gmina jak organizacje pożytku publicznego w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

Rozdział 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami określa ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

Rozdział 5.

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. **Współpraca finansowa** polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. **Współpraca pozafinansowa** polega na:
 - 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
 - 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - 3) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
 - 4) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Gminy,
 - 5) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 6) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia,
 - 7) udzielanie organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnienie sali na doraźne potrzeby organizacji, korzystanie z usług kancelaryjnych, doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.

Rozdział 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zadaniem priorytetowym programu są:
 - 1) **Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU:**

- a) wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej,
 - b) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych,
 - c) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, w tym również zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych,
 - d) promocja Gminy poprzez sport: promocja osiągnięć sportowych, promocja działań trenerów oraz sportowców osiągających wysokie i wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym,
 - e) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo – obronnych i sportowo – rekreacyjnych,
 - f) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
 - g) organizacja, uczestnictwo w gminnych, powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
 - h) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych.
- 2) Z ZAKRESU EDUKACYJNEJ OPIEKI WYCHOWAWCZEJ ORAZ WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY W OKRESIE WAKACJI:**
- a) wyrównywanie szans młodzieży w dostępie do edukacji,
 - b) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie przedsięwzięć artystycznych o charakterze regionalnym,
 - d) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,
 - e) wspieranie edukacji patriotycznej,
 - f) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży,
 - g) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami.
- 3) Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO:**
- a) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
 - b) wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi mające zasięg co najmniej gminny w zakresie rozwoju kultury,
 - c) promocja gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach,
 - d) kultywowanie lełowskich tradycji ludowych,
 - e) wspieranie tradycji kulturalno - społecznych gminy,
 - f) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru gminy,
 - g) organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
 - h) wspieranie działań na rzecz ochrony dziedzictwa narodowego.
- 4) Z ZAKRESU EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO**
- a) edukacja ekologiczna,

- b) ochrona przyrody i kształtowanie postaw przyjaznych środowisku poprzez realizację wystaw (prac plastycznych, fotografii, plakatów), konkursów, publikacji, spotów ekologicznych, projekcji filmów, warsztatów, debat i paneli dyskusyjnych o tematyce ekologicznej, referatów, szkoleń, happeningi,
 - c) wspieranie ruchu rowerowego,
 - d) aktywizacja społeczności lokalnych do działań ekologicznych poszerzenie wiedzy z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodno – ściekowej, ochrony przyrody, ochrony powietrza, ochrony przed hałasem, gospodarki odpadami, odnawialnych źródeł energii, zrównoważonego systemu rolnictw.
- 5) Z ZAKRESU OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA**
- a) przeprowadzanie konkursów, olimpiad i innych przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia (w szczególności profilaktyka uzależnień – przeciwdziałanie narkomanii, Przemocy domowej, alkoholizmowi),
 - b) wspieranie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych.
- 6) Z ZAKRESU PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**
- prowadzenie działań edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży w zakresie zasad bezpiecznego zachowania się w sytuacji różnych zagrożeń.

Rozdział 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r.

Rozdział 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w przepisach odrębnych,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
- 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia,
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: www.biplelow.pl, na stronie internetowej Urzędu Gminy Lelów: www.lelow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lelów przy ulicy Szczekocińskiej 18,
- 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta,
- 6) złożone oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową,
- 7) po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy,
- 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.biplelow.pl na stronie internetowej Urzędu Gminy Lelów: www.lelow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lelów przy ulicy Szczekocińskiej 18.

2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego na wniosek organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie przewidzianym w art. 19 a ustawy.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość zaplanowanych środków finansowych przewidzianych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Gminy Lelów na rok 2020.

2. W roku 2020 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona się kwota w wysokości 60 000,00 zł.

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2019 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki/niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) liczba beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 7) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie,
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje,
- 11) liczba spotkań z przedstawicielami organizacji,
- 12) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji.

Wójt Gminy Lelów składa Radzie Gminy Lelów sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

Rozdział 11.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program jest tworzony wspólnie z Organizacjami, uwzględniając wyniki prowadzonych konsultacji.

2. Konsultacje przeprowadzone są w celu wyrażenia przez Organizacje uwag w odniesieniu do Programu.

3. Projekt programu został sporządzony przez podinspektora ds. funduszy, promocji i współpracy z NGO Urzędu Gminy Lelów w oparciu o analizę potrzeb i dotychczasowy przebieg współpracy z organizacjami pozarządowymi. Następnie przygotowany w ten sposób projekt Programu poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi.

4. Konsultacje przeprowadzone zostały zgodnie z uchwałą Nr IV/16/2011 Rady Gminy Lelów z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

5. Przeprowadzenie konsultacji projektu programu zarządził Wójt zarządzeniem nr 103/2019 z dnia 2 października 2019 w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”.

6. Konsultacje odbywały się od dnia 2 października 2019 do dnia 18 października 2019.

7. Podmioty biorące udział w konsultacjach miały prawo przesyłać swoje uwagi i opinie drogą elektroniczną lub drogą pocztową w terminie 16 dni od dnia ogłoszenia konsultacji – do dnia 18 października 2019.

8. Zarządzenie wraz z formularzem zgłaszania uwag i wniosków do projektu Programu ukazały się na stronie internetowej Urzędu Gminy Lelów, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lelów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lelów.

9. W przewidzianym terminie Informacja o przebiegu konsultacji została przedstawiona Radzie Gminy wraz z projektem skonsultowanego Programu.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Wójt powołuje skład komisji konkursowej w drodze zarządzenia i wyznacza jej przewodniczącego.

2. Posiedzenie komisji konkursowej jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu.

3. Decyzje komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości decyduje głos przewodniczącego.

4. Głosowania odbywają się w trybie jawnym.

5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,

e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

f) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Z każdego posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół.

7. Przewodniczący przedstawia Wójtowi wyniki prac komisji konkursowej do akceptacji.

8. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy, które zaspakajają ich ważne potrzeby.

Rozdział 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uchwalony program podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Urzędu Gminy, w BIP Urzędu Gminy.

2. Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości w podobny sposób podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

3. Program obejmuje organizacje pozarządowe oraz innych jednostek prowadzących swoją działalność na terenie Gminy lub na rzecz jego mieszkańców i spełniają wymagania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned in the upper right quadrant of the page.