

z dnia 30 grudnia 2019 r.

**zmieniająca „Roczny Program Współpracy Gminy Lelów
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego i wolontariat na rok 2020”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019. poz. 506 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi w trybie art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy Lelów uchwala, co następuje:

§ 1. W „Rocznym Programie współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i wolontariat na rok 2020” stanowiącym załącznik do uchwały Nr XII/91/2019 Rady Gminy Lelów z dnia 28 października 2019 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i wolontariat na rok 2020” wprowadzić zmiany:

- 1) Rozdział 4 „Zakres przedmiotowy” otrzymuje brzmienie: **”Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**
Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest: 1) realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym; 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia; 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania; 4) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.”
- 2) Rozdział 10 „Sposób oceny realizacji programu” otrzymuje brzmienie: **”Rozdział 10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU** 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu. 2. Celem ewaluacji za rok 2020 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa przedstawiona w formie Sprawozdania. 3. Wójt przedkłada Radzie Gminy Lelów sprawozdanie z realizacji Programu w terminie określonym w ustawie. 4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu w szczególności opartej o analizę następujących wskaźników: 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert, 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji, 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji, 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji, 5) liczba beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym, 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach, 7) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie, 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje, 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu, 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje, 11) liczba spotkań z przedstawicielami organizacji, 12) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji.”
- 3) Rozdział 12. „Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert” otrzymuje brzmienie: **”Rozdział 12. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT** 1. Wójt Gminy Lelów ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu opiniowania złożonych ofert powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”. 2. Wójt Gminy po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, ogłasza nabór na dwóch członków Komisji – przedstawicieli organizacji pozarządowych. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni, na stronie internetowej gminy: www.lelow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy. Organizacje pozarządowe w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia, mogą zgłosić kandydata na członka Komisji. Wniosek powinien zawierać informacje: dane organizacji zgłaszającej kandydata, imię i nazwisko, adres zamieszkania i telefon kontaktowy kandydata, uzasadnienie jego kandydatury, zgoda kandydata na wpisanie na listę. Wniosek powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej. 3. Spośród zgłoszonych kandydatów Wójt Gminy Lelów powołuje członków Komisji Konkursowej. W przypadku braku

zgłoszeń kandydatów przez organizacje pozarządowe na członków Komisji, Wójt Gminy Lelów ma prawo powołania kandydatów z organizacji pozarządowych działających na terenie innej gminy. 4. Posiedzenie komisji konkursowej jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu. 5. Decyzje komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości decyduje głos przewodniczącego. 6. Głosowania odbywają się w trybie jawnym. 7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert: 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne, 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. 8. Z każdego posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół. 9. Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi protokół prac Komisji. 10. Wójt ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert zawierające: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, liczbę uzyskanych punktów i podaje do publicznej wiadomości w: Biuletynie Informacji Publicznej, siedzibie organu ogłaszającego konkurs, na stronie internetowej www.lelow.pl. "

§ 2. 1. Projekt zmiany programu został opracowany przez inspektora d.s. funduszy i promocji Urzędu Gminy Lelów celem dostosowania przyjętego Programu do zgodności jego treści z obowiązującym prawem.

2. Projekt zmian, o których mowa w § 1 był poddany konsultacjom społecznym zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Lelów Nr 142/2019 z dnia 13.12.2019 r. i zawiera wyniki przeprowadzonych konsultacji.

3. Konsultacje odbyły się w dniach od 13.12.2019 r. do 27.12.2019 r.

4. Podmioty biorące udział w konsultacjach miały prawo przysyłać swoje uwagi i opinie drogą elektroniczną lub drogą pocztową w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia konsultacji – do dnia 27.12.2019 r.

5. Zarządzenie wraz z formularzem zgłaszania uwag i wniosków do projektu Programu ukazały się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lelów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lelów.

6. W przewidzianym terminie Informacja o przebiegu konsultacji została przedstawiona Radzie Gminy wraz z projektem skonsultowanego Programu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lelów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Lelów


Władysław Jaworski