

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY LEŁÓW W ROKU 2018**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXVIII/329/2017 Rady Gminy Lelów z dnia 16 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Lelów na 2018 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### **WÓJT GMINY LEŁÓW**

ogłasza „Otwarty Konkurs Ofert” na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Lelów w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2018 roku.

#### **I. Zadania zgłoszone do konkursu w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

Wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwoju kultury poprzez wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru gminy.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 6 000 ,00 zł.**

#### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
2. Zlecenia zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
3. Wójt Gminy Lelów przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
4. Nie będą dotowane projekty zawierające treści polityczne, komunistyczne, rasistowskie lub nazistowskie, propagujące pornografię, narkomanię lub obrażające uczucia religijne.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji

z jego realizacji. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowana w ofercie.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, oferent jest zobowiązany do przedstawienia – w ciągu 7 dni od otrzymania wiadomości o wynikach konkursu – zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
7. Wójt Gminy Lelów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że:
  - 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
  - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
  - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
  - 4) niespełnienia przez oferenta wymogu określonego w ust. 6.
8. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone do dnia podpisania kolejnej umowy.
9. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym ani na zakup środków trwałych.
10. Koszty pokrywane z dotacji:
  - druk
  - skład
  - oprawa
  - korekta
  - inne koszty, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.Pozostałe koszty wyżej nie wymienione stanowią koszty niekwalifikowane.
11. W ramach udziału własnego oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy), pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
  - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
  - 3) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.

12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Lelów.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania powinna nastąpić od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2018 r.
2. W sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, koszty realizacji zadania które poniósł oferent przed zawarciem umowy będą podlegać refundacji przez Gminę Lelów z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed 1 stycznia 2018 roku, ani przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania określonym w umowie.
4. Refundacja środków z budżetu Gminy Lelów nastąpi w przypadku przyznania dotacji przez Wójta Gminy Lelów i podpisania umowy.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
6. Zadanie realizowane będzie na rzecz mieszkańców Gminy Lelów.

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) – jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku w zakresie zadania.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
  - 5) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków własnych i uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty mogące mieć wpływ na ocenę zadania.

*Uwaga: ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).*

4. Kompletne oferty wraz z załącznikami należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Lelów, w terminie do dnia **23 października 2018 r. do godziny 14.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na dotacje w 2018 r. w kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**
5. Wnioski nie będą przyjmowane drogą elektroniczną.
6. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej [www.biplelow.pl](http://www.biplelow.pl), w Sekretariacie Urzędu Gminy Lelów, ul. Szczekocińska 18, 42-235 Lelów oraz z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań – załącznik (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
7. Oferty złożone po terminie oraz zawierające błędy formalne – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Oferty muszą być podpisane i opieczątowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być trwale połączony.
9. Oferty odrzucone z przyczyn formalnych nie są odsyłane.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Rozpatrzenie ofert przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Lelów nastąpi w przeciągu siedmiu dni roboczych po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.
3. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) wartość merytoryczną projektu – celowość oferty, uzasadnienie potrzeby realizacji, zakres rzeczowy, grupę docelową, zgodność z niniejszym ogłoszeniem, planowane rezultaty w kontekście programów oraz spójność rezultatów z celami projektu;
  - 2) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów;
  - 3) udział dotacji w całkowitych kosztach projektu, przy czym ocena jest odwrotnie proporcjonalna do procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach projektu;
  - 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych;
  - 5) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie z dotychczasowej współpracy oferenta z Gminą Lelów.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

5. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
6. Ocena komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Lelów, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
7. Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o wyniku postępowania konkursowego.
8. Wyniku konkursu zamieszczone zostaną niezwłocznie po wyborze ofert, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lelów, stronie internetowej Urzędu Gminy Lelów oraz w BIP Urzędu Gminy Lelów.

#### **VII. Informacja o zadaniach zrealizowanych przez Gminę Lelów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim.**

1. W roku 2017 na zadania publiczne udzielono dotacji na kwotę 40 000,00 zł, którą otrzymał:
  - Ludowy Klub Sportowy „Lelovia” („Od B-klassy do Ekstraklassy. Program rozwoju piłki nożnej w Gminie Lelów”) – 40 000,00 zł
2. W roku bieżącym jest realizowane zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na kwotę 30 000,00 zł oraz zadanie Zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży z Gminy Lelów na kwotę 9 200,00 zł

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Lelów. Informacja o treści „Dofinansowano ze środków Gminy Lelów” winna znaleźć się we wszystkich materiałach promocyjnych, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do umieszczenia herbu Gminy Lelów z podpisem „Dofinansowano ze środków Gminy Lelów” na wszystkich materiałach promocyjnych, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.
3. Dotowany podmiot posiadający własną stronę internetową zobowiązany będzie do zamieszczenia na niej informacji o dofinansowaniu zadania ze środków Gminy Lelów wraz z linkiem odsyłającym do strony internetowej [www.lelow.pl](http://www.lelow.pl).
4. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
  - 2) udostępnienia na wezwanie właściwego działu Urzędu Gminy Lelów oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, dowodów zapłaty) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

IX. Wszelkich informacji na temat konkursu udziela Pani Joanna Sokolińska – Starszy specjalista ds. promocji i funduszy, pok. 67 Urzędu Gminy Lelów, tel. 034 355 00 21 w. 135.



**Wójt**  
**Krzysztof Molenda**