Elektronicznie podpisany przez:
Renata Jolanta Samek
dnia 7 listopada 2025 r.

ZARZĄDZENIE NR 172/2025
WÓJTA GMINY LELÓW

z dnia 7 listopada 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu uchwały Rady Gminy Lelów w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.1153 t.j.), art. 5 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 t.j.) oraz §6 uchwały Nr IV/16/2011 Rady Gminy Lelów z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządza się co następuje:

§ 1. Przedmiot i zakres konsultacji

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne w zakresie „Rocznego Programu Współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanej dalej „Programem”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Przedmiotem konsultacji jest rozpoznanie stanowiska organizacji pozarządowych w sprawie projektu uchwały dotyczącej „Rocznego Programu Współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”.

3. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

§ 2. Organizacja konsultacji

1. Treść informacji dotyczącej konsultacji projektu programu współpracy na 2026 rok stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia zostanie zamieszczona wraz z projektem „Rocznego Programu Współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lelów, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lelów www.biplelow.pl oraz na stronie www.lelow.pl.

2. Uczestnikami przedmiotowych konsultacji są przedstawiciele organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Gminy Lelów oraz podmioty określane w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Pani Monika Kasznia, adres kontaktowy: e-mail: m.kasznia@lelow.pl, tel. 34 355 00 21 wew. 135.

4. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 7 listopada 2025 r.

5. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 17 listopada 2025 r. do godz. 14:00.

6. Konsultacje przeprowadza się z zastosowaniem arkusza formularza Konsultacyjnego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, w następujący sposób:

a) poprzez adres poczty elektronicznej: konsultacje@lelow.pl (za ważne uznaje się stanowiska przesłane w postaci obrazu elektronicznego wskazanego formularza konsultacyjnego, podpisane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentacji);

b) osobiście – poprzez złożenie pisemnych wniosków w siedzibie Urzędu Gminy w Lelowie, ul. Szczekocińska 18, 42-235 Lelów.

7. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony raport.

8. Po przeprowadzeniu konsultacji społecznych projekt uchwały uwzględniających wyniki przeprowadzonych konsultacji w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026" zostanie przedłożony do uchwalenia Radzie Gminy Lelów.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przewidziany w niniejszym załączniku.

2. Nieprzedłożenie przez podmioty, o których mowa w §2 ust. 3 i 4 niniejszego Zarządzenia, oznacza rezygnację z prawa do ich wyrażania w konsultowanej sprawie.

3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Lelów.

4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lelów

Renata Samek

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 172/2025

Wójta Gminy Lelów

z dnia 7 listopada 2025 r.

-Projekt-
„Roczny Program Współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w tekście jest mowa o:

1) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 t.j.);
2) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 t.j.);
3) **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Lelów na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
4) **stronie internetowej** – rozumie się przez to stronę: www.lelow.pl;
5) **BIP** – rozumie się przez to stronę internetową Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lelów www.biplelow.pl;
6) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Lelów;
7) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy Lelów;
8) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Lelów.

Rozdział 2.
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Nadrzędnym celem Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i Organizacjami działającymi na obszarze Gminy poprzez wspieranie tych Organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz stwarzanie warunków dla powstawania różnorodnych inicjatyw i struktur działających na rzecz lokalnej społeczności, a także integrowanie różnych podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zasięgiem strefę zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję; promocje postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu; poprawa jakości życia mieszańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
2) włączenie zainteresowanych Organizacji do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

Rozdział 3.
ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z Organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

1) **pomocniczości**, która oznacza, że Gmina zleca realizację zadania, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców. Rolą samorządu jest przede

wszystkim pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych, ich uzupełnianie, a także promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechnienia;

2) **suwerenności stron,** która oznacza, że Organizacje mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;

3) **partnerstwa,** która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłoszone uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;

4) **efektywności,** która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;

5) **uczciwej konkurencji i jawności,** co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje. Zarówno Gmina, jak i Organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

Rozdział 4.
ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

1) realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym;

2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia;

3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;

4) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

Rozdział 5.
FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z Organizacjami może mieć charakter finansowy i poza finansowy.

2. Współpraca finansowa polega ma zleceniu Organizacjom realizacji zadań publicznych poprzez:

1) powierzenie wykonywanych zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) wpieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca poza finansowa polega na:

1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności;

2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;

3) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszu Unii Europejskiej;

4) popularyzacji działalności Organizacji w mediach i na stronie internetowej Gminy;

5) konsultowaniu z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji;

6) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;

7) udzielenie Organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnienie sali na doraźne potrzeby organizacji, korzystnie z usług kancelaryjnych, doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.

Rozdział 6.
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Zadaniami priorytetowymi Programu są:

1) **z zakresu kultury i sportu:**

a) wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej,

b) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechnianie sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych,

c) organizacja imprez sportowych i sportowo- rekreacyjnych, w tym również zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych,

d) promocja Gminy poprzez sport, promocja osiągnięć sportowych, promocja działań trenerów oraz sportowców osiągających wysokie i wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym,

e) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo- obronnych i sportowo-rekreacyjnych,

f) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,

g) organizacja, uczestnictwo w gminnych, powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,

h) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych;

2) **z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji:**

a) wyrównywanie szans młodzieży w dostępie do edukacji,

b) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży,

c) wspieranie przedsięwzięć artystycznych o charakterze regionalnym,

d) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,

e) wspieranie edukacji patriotycznej,

f) wpieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży,

g) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami;

3) **z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

a) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,

b) wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi mające zasięg co najmniej gminny w zakresie rozwoju kultury,

c) promocja Gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach,

d) kultywowanie lelowskich tradycji ludowych,

e) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych Gminy,

f) wydanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru gminy,

g) organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,

h) wspieranie działań na rzecz ochrony dziedzictwa narodowego;

4) **z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

a) edukacja ekologiczna,

b) ochrona przyrody i kształtowanie postaw przyjaznych środowisku poprzez realizację wystaw (prac plastycznych, fotografii, plakatów), konkursów, publikacji, spotów ekologicznej projekcji filmów, warsztatów, debat i paneli dyskusyjnych o tematyce ekologicznej, referatów, szkoleń, happeningi,

c) wspieranie ruchu rowerowego,

d) aktywacja społeczności lokalnych do działań ekologicznych poszerzanie wiedzy z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodno-ściekowej, ochrony przyrody, ochrony powietrza, ochrony przed hałasem, gospodarki odpadami, odnawialnych źródeł energii, zrównoważonego systemu rolnictw;

5) **z zakresu ochrony i promocji zdrowia:**

a) przeprowadzanie konkursów, olimpiad i innych przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia (w szczególności profilaktyka uzależnień - przeciwdziałanie narkomanii, przemocy domowej, alkoholizmowi),

b) wspieranie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych;

6) **z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego:**

Prowadzenie działań edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży w zakresie zasad bezpiecznego zachowania się w sytuacji różnych zagrożeń.

Rozdział 7.
OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 8.
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

1) zlecenie realizacji zadań Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w przepisach odrębnych;

2) Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń urzędowych w budynku Urzędu Gminy Lelów;

3) złożone oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową;

4) po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej decyzję o wyborze ofert i o udzielenie dotacji podejmuje Wójt;

5) wyniki konkursu są publikowane w BIP, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń urzędowych Urzędu Gminy Lelów.

2. Wójt może zlecić Organizacji realizację zadania publicznego na wniosek Organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie przewidzianym w art. 19 ustawy.

Rozdział 9.
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W roku 2026 na realizację zadań publicznych objętych Programem przeznacza się kwotę co najmniej 72 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100). Wysokość zaplanowanych środków finansowych przewidzianych w Programie na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Gminy Lelów na rok 2026.

Rozdział 10.
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2026 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie Organizacji i partnerstwa przedstawiona w formie sprawozdania.

3. Wójt przedkłada Radzie Gminy Lelów sprawozdanie z realizacji Programu w terminie określonym w ustawie.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu, w szczególności opartej o analizę następujących wskaźników:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba Organizacji;

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba Organizacji;

4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od Organizacji;

5) liczba beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym;

6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;

7) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez Organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie;

8) liczba ofert wspólnych złożonych przez Organizacje;

9) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu;

10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę, konsultowanych przez Organizacje;

11) liczba spotkań z przedstawicielami Organizacji.

Rozdział 11.
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy Lelów. Roczny Program Współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na rok 2026 utworzony został na bazie projektu programu oraz w oparciu o Program współpracy na rok 2025 i dotychczasowe doświadczenia.

2. Projekt programu zamieszczony był w ramach konsultacji na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu oraz na stronie BIP Urzędu Gminy Lelów. Konsultacje te zostały przeprowadzone w terminie od 7 listopada 2025 roku do 17 listopada 2025 roku do godz. 14:00.

3. Uwagi i propozycje można było zgłaszać osobiście lub drogą elektroniczną na formularzu, który stanowił Załącznik nr 2 do w/w Zarządzenia. W wyznaczonym terminie nie wpłynął/wpłynął żaden wniosek w sprawie wprowadzenia zmian do projektu Programu.

4. Raport z przeprowadzonych konsultacji społecznych został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędy Gminy Lelów, na stronie internetowej Urzędu Gminy Lelów oraz zamieszczony na tablicy ogłoszeń urzędowych w budynku Urzędu Gminy Lelów oraz Radzie Gminy przed przyjęciem uchwały.

5. Skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy.

6. Uchwalenie przez Radę Gminy Rocznego Programu współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2026 rok.

7. Opublikowanie uchwalonego Programu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.

8. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w Ustawie odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie zadań publicznych ogłoszonego przez Urząd.

Rozdział 12.
TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURACH OFERT

1. Wójt ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu opiniowania ofert powołuje Komisje Konkursową, zwaną dalej „Komisją”.

2. Wójt po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, ogłasza nabór na dwóch członków Komisji – przedstawicieli Organizacji. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni, na stronie internetowej, BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Organizacje w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia mogą zgłosić kandydata na członka Komisji. Wniosek powinien zawierać informacje: dane organizacji zgłaszającej kandydata, imię i nazwisko, adres zamieszkania, uzasadnienie kandydatury, zgoda kandydata na wpisanie na kandydowanie. Wniosek powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Organizacji.

3. Spośród zgłoszonych kandydatów Wójt powołuje członków Komisji. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów przez Organizacje na członków Komisji, Wójt ma prawo powołania kandydatów spośród praconików Urzędu Gminy Lelów.

4. Posiedzenie Komisji jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu.

5. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości decyduje głos Przewodniczącego.

6. Głosowania odbywają się w trybie jawnym.

7. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w karty ocen.

8. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dofinansowania.

9. Komisja ocenia i przedstawia opinię w formie protokołu. Opinie Komisji nie są dla Wójta wiążące.

10. Wójt podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przeznaczonej dotacji po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

11. Wójt ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert zawierające: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, liczbę uzyskanych punktów i podaje do publicznej wiadomości w BIP, siedzibie organu ogłaszającego konkurs, na stronie internetowej.

Rozdział 13.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uchwalony Program podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Gminy oraz w BIP. Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości w podobny sposób podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy Gminy z Organizacjami.

2. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 172/2025

Wójta Gminy Lelów

z dnia 7 listopada 2025 r.

FORMULARZ KONSULTACYJNY PROJEKTU „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY LELÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2026”

1. Nazwa wnioskodawcy:

_____

2. Projekt aktu prawa miejscowego / rocznego lub wieloletniego programu współpracy

_____

3. Działalność statutowa wnioskodawcy w zakresie obejmującym akt prawa

_____
_____
_____
_____

4. Propozycja zmiany aktu prawa

1) wskazanie dotychczasowych zapisów, które wymagają zmian
2) proponowana treść zmian
3) uzasadnienie wprowadzenia zmian

5. Opinie/ wnioski do projektowanego aktu prawa

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____

podmiot składający formularz podpisy osób reprezentujących

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 172/2025

Wójta Gminy Lelów

z dnia 7 listopada 2025 r.

Informacja dotycząca konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Lelów na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie Uchwały nr IV/16/2011 Rady Gminy Lelów z dnia 2 lutego 2011 r. oraz Zarządzenia nr 172/2025 z dnia 07.11.2025 roku Wójt Gminy Lelów zaprasza wszystkie zainteresowane organizacje pozarządowe do wzięcia udziału w konsultacjach:

PROJEKTU ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY LELÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2026.

Konsultacje trwają od 7 listopada do 17 listopada 2025 r.

Treść projektu programu oraz formularz zgłaszania opinii znajdują się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lelów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie www. lelow.pl

Wypełnione formularze zgłoszenia opinii do projektu Programu Współpracy na 2026 rok, należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Lelów w nieprzekraczalnym terminie do 17 listopada 2025 roku do godziny 14:00.

Poddawany konsultacjom projekt Programu Współpracy na 2026 rok powstał na bazie obecnie obowiązującego Programu na 2025 rok.

Zebrane w trakcie konsultacji z organizacjami pozarządowymi opinie do projektu Programu na 2026 rok zostaną przeanalizowane i jeśli okażą się słuszne, zostaną ujęte w projekcie tego dokumentu.

Po zakończeniu konsultacji zostanie przygotowany raport, z którym każda zainteresowana osoba będzie mogła się zapoznać za pomocą Biuletynu Informacji Publicznej.

Po przeprowadzeniu konsultacji projekt Programu Współpracy na 2026 rok Wójt Gminy Lelów przedłoży Radzie Gminy, najpóźniej do dnia 30 listopada 2025 r. program współpracy zostanie przyjęty w formie uchwały.

Program współpracy na 2026 rok jest współtworzony przez Wójta Gminy Lelów i organizacje pozarządowe. W w/w terminie wszystkie zainteresowane organizacje mają możliwość zgłaszania sugestii zmian zapisów projektu programu i uczestniczyć w tworzeniu podstawowego dokumentu regulującego współpracę Gminy Lelów ze środowiskiem pozarządowym, a także mieć realny wpływ na kształt tej współpracy.