

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DZIENNEGO DOMU „SENIOR+” W DROCHLINIE

§ 1.

Informacje ogólne

1. Regulamin organizacyjny Ośrodka Wsparcia Dziennego „Senior+” w Drochlinie, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady funkcjonowania Ośrodka Wsparcia Dziennego „Senior+” w Drochlinie, zwanego dalej „Dziennym Domem „Senior+”.
2. Działalność Dziennego Domu „Senior+” realizowana jest zgodnie ze standardami określonymi w Programie Wieloletnim „Senior+” na lata 2021-2025 ustanowionym uchwałą Nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. (M.P. z 2021 r. poz.10).
3. Dzienny Dom „Senior+” znajduje się w strukturze organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lelowie.
4. Siedziba Dziennego Domu „Senior+” znajduje się w Drochlinie pod numerem 73A.
5. Dzienny Dom „Senior+” jest ośrodkiem wsparcia dziennego w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej.
6. W Dziennym Domu „Senior+” posiada 15 miejsc dziennego pobytu.
7. Dzienny „Dom Senior+” funkcjonuje w dni robocze, od poniedziałku do piątku, 8 godzin dziennie tj. w godzinach od 7.30 do 15.30.
8. Dzienny Dom „Senior+” jest przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.
9. Dziennym Domem „Senior+”, kieruje Kierownik a bezpośredni nadzór nad działalnością sprawuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lelowie.

§ 2.

Rekrutacja uczestników

1. Uczestnikami Dziennego Domu „Senior+” mogą być osoby spełniające łącznie warunki:
 - 1) zamieszkałe na terenie gminy Lelów;
 - 2) powyżej 60 roku życia;
 - 3) nieaktywne zawodowo;
 - 4) samodzielne.
2. Rekrutacja uczestników ubiegających się o objęcie działaniami Dziennego Domu „Senior+” w Drochlinie rozpoczyna się od dnia 2 lutego 2021 roku i trwać będzie w sposób ciągły.
3. Pierwszeństwo do korzystania ze świadczeń Dziennego Domu „Senior+” w Drochlinie mają osoby:
 - 1) potrzebujące częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych;
 - 2) zagrożone ubóstwem bądź wykluczeniem społecznym;

w Drochlinie

- 3) posiadające niskie dochody - kryteria dochodowe zgodne z ustawą o pomocy społecznej;
 - 4) samotne, pozbawione pomocy ze strony osób trzecich;
 - 5) posiadające rodziny poza miejscem swojego zamieszkania;
 - 6) posiadające złe warunki mieszkaniowe;
 - 7) bezradne w prowadzeniu gospodarstwa domowego.
4. Wniosek o przyjęcie do Dziennego Domu „Senior+” oraz pozostałe dokumenty kwalifikujące uczestnika należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lelowie.
 5. Dokumentami kwalifikacyjnymi, które należy złożyć są:
 - 1) wniosek o przyjęcie do Dziennego Domu „Senior+”, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) kwestionariusz osobowy kandydata - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 3) zaświadczenie lekarskie o braku zdrowotnych przeciwwskazań do pobytu i uczestnictwa w zajęciach w Dziennym Domu „Senior+” – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - 4) oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z Regulaminem Dziennego Domu „Senior+” - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - 5) kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności uczestnika (o ile takie posiada);
 - 6) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dla uczestników Dziennego Domu „Senior +, zgodnie z przepisami RODO, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu;
 - 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.
 5. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 6. Kwalifikacji uczestników dokonuje pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lelowie.
 7. Decyzję o kwalifikacji do udziału w Ośrodku Wsparcia Dziennego „Senior+” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach kwalifikacyjnych oraz w oparciu o przeprowadzony wywiad środowiskowy przez pracownika socjalnego wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lelowie.
 8. Kopia decyzji, o której mowa w ust. 7 wraz z dokumentami o których mowa w ust. 5 pkt 2-7 przechowywane są w dokumentacji uczestnika gromadzonej w Dziennym Domu „Senior+” w Drochlinie.
 9. Osoby, które spełnią wymogi, a nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w zajęciach z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Przyjęcie do Dziennego Domu „Senior+” z listy rezerwowej nastąpi zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 3

Cele i zasady pobytu w Dziennym Domu „Senior +”

1. Głównym celem funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+” jest zapewnienie wsparcia seniorom poprzez stworzenie bezpiecznego i przyjaznego miejsca do przebywania osób w wieku powyżej 60 roku życia, zamieszkałych na terenie gminy Lelów, które są nieaktywne zawodowo, samodzielne.

2. Cele szczegółowe to:
 - 1) aktywne spędzanie czasu, rozwijanie zainteresowań oraz nabywanie nowych umiejętności, które pozwolą na reaktywację społeczną osób starszych;
 - 2) utrzymanie i rozwijanie sprawności psychofizycznej;
 - 3) przeciwdziałanie izolacji i samotności osób starszych - integracja międzypokoleniowa, zabezpieczenie dostępu do oferty kulturalnej, artystycznej i krajoznawczej;
 - 4) stworzenie możliwości uzupełnienia i poszerzenia wiedzy podczas zajęć edukacyjnych i warsztatowych;
 - 5) zwiększenie zakresu samodzielności i zaradności życiowej każdego uczestnika poprzez terapię zajęciową;
 - 6) zaspokojenie biologicznej potrzeby zwiększonej aktywności ruchowej oraz stworzenie szerokiej możliwości jej realizowania poprzez zajęcia rehabilitacyjne i zajęcia sportowo-rekreacyjne;
 - 7) zapewnienie seniorom wsparcia oraz pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia, w tym wsparcia specjalistycznego;
 - 8) stworzenie warunków sprzyjających samorealizacji uczestników przy wykorzystaniu ich wiedzy i umiejętności;
 - 9) aktywizowanie i angażowanie seniorów w działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego:
 - 10) poprawa jakości życia seniorów w środowisku rodzinnym i lokalnym;
 - 11) zwiększenie poczucia przynależności do grupy, zmniejszenie poczucia osamotnienia;
 - 12) promowanie aktywnego starzenia się.
3. Pobyty w Dziennym Domu „Senior +” odbywa się na zasadach:
 - 1) poszanowania godności, wolności i dóbr osobistych każdego uczestnika;
 - 2) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa;
 - 3) zapewnienia wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestnika;
 - 4) integracji między seniorami a środowiskiem lokalnym.

§ 4.

Zakres zadań świadczonych przez Dzienny Dom „Senior +” oraz formy uczestnictwa

1. Dzienny Dom „Senior+” realizuje zadania w szczególności poprzez:
 - 1) zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia rehabilitacyjne;
 - 2) zajęcia kulturalno-oświatowe;
 - 3) zajęcia ruchowe i kinezyterapię;
 - 4) zajęcia sportowo-rekreacyjne;
 - 5) aktywizację społeczną;
 - 6) terapię zajęciową;
 - 7) pomoc psychologiczną, poradnictwo i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego;
 - 8) zapewnienie gorącego posiłku;
 - 9) inne w zależności od zgłoszonych potrzeb.

w Drochlinie

2. Dzienny Dom „Senior+” współpracuje z przedstawicielami instytucji, placówek, stowarzyszeń, działających na terenie gminy Lelów z zakresu kultury, sztuki, sportu i rekreacji, celem uatrakcyjnienia w nim pobytu.
3. Formy uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w Dziennym Domu „Senior+”:
 - 1) stała - uczestnik korzysta codziennie z pełnego zakresu świadczeń Dziennego Domu „Senior+”;
 - 2) niestała - uczestnik korzysta z pełnego zakresu świadczeń Dziennego Domu „Senior+” w wybrane dni tygodnia.

§ 5.

Prawa i obowiązki uczestników Dziennego Domu „Senior +”

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - 1) uczestnictwa we wszystkich zajęciach i usługach oferowanych przez Dzienny Dom „Senior+” na jego terenie i poza jego siedzibą;
 - 2) przebywania na terenie Dziennego Domu „Senior+” w godzinach jego pracy;
 - 3) korzystania z wyposażenia Dziennego Domu „Senior+” w sposób zgodny z jego przeznaczeniem;
 - 4) korzystania z materiałów i pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć;
 - 5) zgłaszania skarg i wniosków – bezpośrednio Kierownikowi Dziennego Domu „Senior +” lub Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lelowie
 - 6) współdecydowania w sprawach go dotyczących.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
 - 1) aktywnego uczestnictwa w życiu Dziennego Domu „Senior+” oraz organizowanych zajęciach i spotkaniach, a także w innych formach aktywności;
 - 2) współpracy w opracowaniu indywidualnego planu wsparcia uczestnika;
 - 3) współdziałania z personelem Dziennego Domu „Senior +”;
 - 4) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników;
 - 5) dbania o wyposażenie Dziennego Domu „Senior+”;
 - 6) tworzenia przyjaznej atmosfery w grupie;
 - 7) przestrzegania czystości i zasad higieny osobistej;
 - 8) zachowania bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów bhp, ppoż.;
 - 9) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności;
 - 10) informowania personelu Dziennego Domu „Senior+” o nieobecności a także o każdorazowym opuszczeniu Dziennego Domu „Senior+” w trakcie zajęć i potwierdzania wyjścia własnoręcznym podpisem w książce wyjść uczestników;
 - 11) terminowego wnoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior+” określonej w decyzji administracyjnej - jeśli dotyczy;
 - 12) przestrzegania zakazu spożywania alkoholu i innych środków odurzających na terenie Dziennego Domu „Senior+”, a także przebywania na terenie Dziennego Domu „Senior+” pod ich wpływem, palenia papierosów na terenie Dziennego Domu „Senior+”, wnoszenia sprzętów przeznaczonych do wykorzystania na terenie Dziennego Domu „Senior+”, wprowadzania na teren Dziennego Domu „Senior+” osób nieupoważnionych, wprowadzania na teren Dziennego Domu „Senior+” zwierząt.

3. W przypadku uczestnika, który nie bierze udziału w zajęciach bez podania przyczyny lub w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lelowie może uchylić decyzję o kwalifikacji do udziału w Ośrodku Wsparcia Dziennego „Senior+” .

§ 6.

Dokumentacja uczestnika

1. Dokumentacja uczestnika gromadzona jest w jego indywidualnych aktach przechowywanych w Dziennym Domu „Senior+”.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) dokumenty, o których mowa w §2 ust. 8;
 - 2) indywidualny plan wsparcia uczestnika;
 - 3) inne dokumenty związane bezpośrednio z pobytem uczestnika w Dziennym Domu „Senior+”;
 - 4) decyzję uchylającą decyzję o kwalifikacji do udziału w Ośrodku Wsparcia Dziennego „Senior+”.
3. Dokumentację Dziennego Domu „Senior+” stanowią również:
 - 1) listy obecności uczestników;
 - 2) dzienniki zajęć;
 - 3) plany pracy Dziennego Domu „Senior+” wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji;
 - 5) pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+”.

§ 7.

Odpłatność

1. Korzystanie ze świadczeń Dziennego Domu „Senior+” w Drochlinie jest odpłatne.
2. Wysokość opłaty uzależniona jest od sytuacji dochodowej uczestnika, i ustalona jest na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy Lelów.

§ 8.

Zakres działania i zadania pracowników Dziennego Domu „Senior+”

1. Do zadań wspólnych na stanowiskach pracy należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie przepisów prawa pracy, kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów wewnętrznych i niniejszego regulaminu;
 - 2) organizowanie pracy własnej w sposób zapewniający należyte wykonywanie obowiązków;
 - 3) przestrzeganie tajemnicy służbowej, ochrony danych osobowych uczestników, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Do zadań kierownika należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Dziennego Domu „Senior+”;
 - 2) nadzór nad bieżącą działalnością Dziennego Domu „Senior+”;
 - 3) nadzór nad sprawami kontroli wewnętrznej BHP i p.poż.;

- 4) nadzór nad prowadzoną dokumentacją dotyczącą działalnością Dziennego Domu „Senior+”;
- 5) właściwe wykorzystanie dotacji przyznanej na prowadzenie Dziennego Domu „Senior+”;
- 6) zapewnienie zgodnych z obowiązującymi przepisami warunków pracownikom i uczestnikom zajęć;
- 7) realizacja wyznaczonych zadań;
- 8) sporządzanie sprawozdań;
- 9) przyjmowanie skarg i wniosków.

3. Do zadań fizjoterapeuty należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie indywidualnej rehabilitacji ruchowej zgodnie z zaleceniami lekarza;
- 2) prowadzenie zajęć ruchowo-sportowych;
- 3) obserwacja stanu zdrowia uczestników;
- 4) aktywizacja ruchowa uczestników;
- 5) dokumentowanie podejmowanych działań w ramach prowadzonych zajęć.

4. Do zadań terapeuty zajęciowego należy, w szczególności:

- 1) aktywizacja i integracja uczestników;
- 2) diagnoza potrzeb i problemów uczestników;
- 3) zajęcia terapeutyczne w oparciu o sporządzony plan pracy;
- 4) działania interwencyjno-wspierające i udzielanie pomocy osobom starszym;
- 5) koordynowanie przejawów aktywności w zależności od kondycji psychologiczno-fizycznej;
- 6) współpraca z pracownikami socjalnymi Ośrodka Pomocy Społecznej i innymi pokrewnymi instytucjami;
- 7) prowadzenie dokumentacji a także sporządzanie sprawozdań;
- 8) opracowywanie miesięcznych i rocznego planu imprez kulturalnych dla uczestników;
- 9) aranżowanie imprez, uroczystości okazjonalnych;
- 10) rozbudzanie zainteresowań;
- 11) prowadzenie rozmów z osobami starszymi;
- 12) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Każdy uczestnik Dziennego Domu „Senior+” zobowiązany jest do zapoznania się Regulaminem i do jego przestrzegania.
2. Dzienny Dom „Senior+” nie ponosi odpowiedzialności za uczestnika przebywającego poza jego terenem - zarówno wtedy, gdy samodzielne wyjście zostało zgłoszone kadrze i odnotowane w książce wyjść jak również, gdy uczestnik opuścił Dzienny Dom „Senior +” bez dopełnienia tego obowiązku.
3. Dzienny Dom „Senior+” nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęt, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika do Dziennego Domu „Senior+”.
4. Zmiana Regulaminu wymaga trybu przewidzianego do jego wprowadzenia.