

**UCHWAŁA NR XL/266/2021  
RADY GMINY LELÓW**

z dnia 30 listopada 2021 r.

**w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi Rada Gminy Lelów uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć Roczny Program współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i wolontariat na rok 2022 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lelów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Lelów

**Władysław Jaworski**

Załącznik do uchwały Nr XL/266/2021

Rady Gminy Lelów

z dnia 30 listopada 2021 r.

## **Roczny Program Współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekcioć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1075.);
- 2) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Lelów na rok 2022 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **stronie internetowej**- rozumie się przez to stronę: [www.lelow.pl](http://www.lelow.pl) ;
- 5) **BIP** – rozumie się przez to stronę internetową Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lelów [www.biplelow.pl](http://www.biplelow.pl);
- 6) **Wólcie**- rozumie się przez to Wójtę Gminy Lelów;
- 7) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy Lelów;
- 8) **Gminie**- rozumie się Gminę Lelów.

### **Rozdział 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Nadrzędnym celem Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i Organizacjami działającymi na obszarze gminy poprzez wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz stwarzanie warunków dla powstawania różnorodnych inicjatyw i struktur działających na rzecz lokalnej społeczności, a także integrowanie różnych podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zasięgiem strefę zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję; promocje postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu; poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 2) włączenie zainteresowanych Organizacji do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

### **Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z Organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, która oznacza, że Gmina zleca realizację zadania, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców. Rolą samorządu jest przede wszystkim pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych, ich uzupełnianie, a także promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechnienia;

- 2) **suwerenności stron**, która oznacza, że Organizacje mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3) **partnerstwa**, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłoszone uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) **efektywności**, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje. Zarówno Gmina jak Organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

#### **Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

##### **Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:**

- 1) realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym;
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia;
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

#### **Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy z Organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu Organizacjom realizacji zadań publicznych poprzez:
  - 1) powierzenie wykonywanych zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wpieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
  - 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności;
  - 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
  - 3) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszu Unii Europejskiej;
  - 4) popularyzacji działalności Organizacji w mediach i na stronie internetowej Gminy;
  - 5) konsultowaniu z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji;
  - 6) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;
  - 7) udzielenie Organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnienie sali na doraźne potrzeby organizacji, korzystnie z usług kancelaryjnych, doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.

#### **Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Zadaniami priorytetowymi Programu są:

- 1) **Z ZAKRESU KULTURY I SPORTU:**

- a) wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej,
  - b) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechnianie sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych,
  - c) organizacja imprez sportowych i sportowo- rekreacyjnych, w tym również zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych,
  - d) promocja Gminy poprzez sport, promocja osiągnięć sportowych, promocja działań trenerów oraz sportowców osiągających wysokie i wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym,
  - e) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo- obronnych i sportowo-rekreacyjnych,
  - f) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych
  - g) organizacja, uczestnictwo w gminnych, powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
  - h) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych;
- 2) Z ZAKRESU EDUKACYJNEJ OPIEKI WYCHOWAWCZEJ ORAZ WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY W OKRESIE WAKACJI:**
- a) wyróżnienie szans młodzieży w dostępie do edukacji,
  - b) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży,
  - c) wspieranie przedsięwzięć artystycznych o charakterze regionalnym,
  - d) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,
  - e) wspieranie edukacji patriotycznej,
  - f) wpieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży,
  - g) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami;
- 3) Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO:**
- a) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
  - b) wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi mające zasięg co najmniej gminny w zakresie rozwoju kultury,
  - c) promocja gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach,
  - d) kultywowanie lelewskich tradycji ludowych,
  - e) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych gminy,
  - f) wydanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru gminy,
  - g) organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
  - h) wspieranie działań na rzecz ochrony dziedzictwa narodowego;
- 4) Z ZAKRESU EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO:**
- a) edukacja ekologiczna,

- b) ochrona przyrody i kształtowanie postaw przyjaznych środowisku poprzez realizację wystaw (prac plastycznych, fotografii, plakatów), konkursów, publikacji, spotów ekologicznej projekcji filmów, warsztatów, debat i paneli dyskusyjnych o tematyce ekologicznej, referatów, szkoleń, happeningi,
- c) wspieranie ruchu rowerowego,
- d) aktywacja społeczności lokalnych do działań ekologicznych poszerzanie wiedzy z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodno-ściekowej, ochrony przyrody, ochrony powietrza, ochrony przed hałasem, gospodarki odpadami, odnawialnych źródeł energii, zrównoważonego systemu rolnictw;

#### **5) Z ZAKRESU OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA:**

- a) przeprowadzanie konkursów, olimpiad i innych przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia (w szczególności profilaktyka uzależnień - przeciwdziałanie narkomanii, przemocy domowej, alkoholizmowi),
- b) wspieranie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych;

#### **6) Z ZAKRESU PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO:**

prorowadzenie działań edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży w zakresie zasad bezpiecznego zachowania się w sytuacji różnych zagrożeń.

### **Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku.

### **Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w przepisach odrębnych;
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt;
- 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia;
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: [www.biplelow.pl](http://www.biplelow.pl), na stronie internetowej Urzędu Gminy Lelów: [ww.lelow.pl](http://ww.lelow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lelów przy ulicy Szczekocińskiej 18;
- 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta;
- 6) złożone oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową;
- 7) po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej decyzję o wyborze ofert i o udzielenie dotacji podejmuje Wójt Gminy;
- 8) wyniki konkursu są publikowane w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lelów przy ulicy Szczekocińskiej 18.

2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego na wniosek Organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie przewidzianym w art. 19 ustawy.

### **Rozdział 9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Wysokość zaplanowanych środków finansowych przewidzianych w Programie na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Gminy Lelów na rok 2022.
2. W roku 2022 na realizację zadań publicznych objętych Programem przeznacza się kwotę 50 000,00 zł.

## **Rozdział 10.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2022 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie Organizacji i partnerstwa przedstawiona w formie sprawozdania.

3. Wójt przedkłada Radzie Gminy Lelów sprawozdanie z realizacji Programu w terminie określonym w ustawie.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu, w szczególności opartej o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba Organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba Organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od Organizacji;
- 5) liczba beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 7) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez Organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie;
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje;
- 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu;
- 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę, konsultowanych przez Organizacje;
- 11) liczba spotkań z przedstawicielami Organizacji;

## **Rozdział 11.**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Program jest tworzony wspólnie z Organizacjami, uwzględniając wyniki prowadzonych konsultacji.

2. Konsultacje przeprowadzone są w celu wyrażania przez Organizację uwag w odniesieniu do Programu.

3. Projekt Programu został sporządzony przez podinspektora ds. promocji i pozyskiwania funduszy Urzędu Gminy Lelów w oparciu o analizę potrzeb i dotychczasowy przebieg współpracy z Organizacjami. Następnie przygotowany w ten sposób projekt Programu poddany został konsultacjom z Organizacjami (Dz. U. Woj. Śl. z 2011 r. poz. 908).

4. Konsultacje przeprowadzone zostały zgodnie z uchwałą Nr IV/16/2011 Rady Gminy Lelów z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z Organizacjami, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

5. Przeprowadzenie konsultacji projektu Programu zarządził Wójt zarządzeniem nr 125/2021 z dnia 9 listopada 2021 r. sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”.

6. Konsultacje odbywały się od dnia 9 listopada 2021 r. do dnia 22 listopada 2021 r.

7. Podmioty biorące udział w konsultacjach miały prawo przysyłać swoje uwagi i opinie drogą elektroniczną lub drogą pocztową w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia konsultacji – do dnia 22 listopada 2021 r.

8. Zarządzenie wraz z formularzem zgłaszania uwag i wniosków do projektu Programu ukazały się na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lelów.

9. W przewidzianym terminie Informacja o przebiegu konsultacji została przedstawiona Radzie Gminy wraz z projektem skonsultowanego Programu.

## **Rozdział 12.**

### **TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURACH OFERT**

1. Wójt ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu opiniowania ofert powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”.

2. Wójt po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, ogłasza nabór na dwóch członków Komisji - przedstawicieli Organizacji. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni, na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Organizacje w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia, mogą zgłosić kandydata na członka Komisji. Wniosek powinien zawierać informacje: dane organizacji zgłaszającej kandydata, imię i nazwisko, adres zamieszkania i telefon kontaktowy kandydata, uzasadnienie jego kandydatury, zgoda kandydata na wpisanie na listę. Wniosek powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Organizacji.

3. Spośród zgłoszonych kandydatów Wójt powołuje członków Komisji. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów przez Organizacje na członków Komisji, Wójt ma prawo powołania kandydatów z Organizacji działających na terenie innej gminy.

4. Posiedzenie Komisji jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu.

5. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości decyduje głos Przewodniczącego.

6. Głosowania odbywają się w trybie jawnym.

7. Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) uwzględnia planowany przez Organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków;
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.

9. Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi protokół prac Komisji.

10. Wójt ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert zawierające: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, liczbę uzyskanych punktów i podaje do publicznej wiadomości w BIP, siedzibie organu ogłaszającego konkurs, na stronie internetowej.

## **Rozdział 13.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uchwalony Program podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej oraz w BIP.

2. Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości w podobny sposób podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy Gminy z Organizacjami.

3. Program obejmuje Organizacje oraz inne jednostek prowadzące swoją działalność na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców i spełniają wymogi określone w ustawie.

4. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jej uchwalenia.