

ZARZĄDZENIE Nr 134/2020

**Wójta Gminy Lełów
z dnia 9 listopada 2020**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu uchwały Rady Gminy Lełów w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Lełów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057.), oraz § 6 uchwały Nr IV/16/2011 Rady Gminy Lełów z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządza się co następuje:

§ 1

Przedmiot i zakres konsultacji

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne w zakresie „Rocznego Programu Współpracy Gminy Lełów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanej dalej „Programem”.
2. Przedmiotem konsultacji jest rozpoznanie stanowiska organizacji pozarządowych w sprawie projektu uchwały dotyczącej zmiany „Rocznego Programu Współpracy Gminy Lełów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”.
3. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji .

§ 2

Organizacja konsultacji

1. Treść informacji dotyczącej konsultacji projektu programu współpracy na 2021 rok stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia zostanie zamieszczona wraz z projektem „Rocznego Programu Współpracy Gminy Lełów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lełów, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lełów – www.biplelow.pl oraz na stronie www.lelow.pl.

2. Uczestnikami przedmiotowych konsultacji są przedstawiciele organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Gminy Lelów oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .
3. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Pani Paulina Kępska, adres kontaktowy: e-mail: p.kepska@lelow.pl, tel. 34 355 00 21 wew. 135.
4. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 9 listopada 2020 r.
5. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 23 listopada 2020 r.
6. Konsultacje przeprowadza się z zastosowaniem arkusza formularza Konsultacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, w następujący sposób:
 - a) poprzez adres poczty elektronicznej: p.kepska@lelow.pl (za ważne uznaje się stanowiska przesłane w postaci obrazu elektronicznego wskazanego formularza konsultacyjnego, podpisane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentacji);
 - b) osobiście – poprzez złożenie pisemnych wniosków w siedzibie Urzędu Gminy w Lelowie, ul. Szczekocińska 18, 42-235 Lelów.
7. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony raport.
8. Po przeprowadzeniu konsultacji społecznych projekt uchwały uwzględniających wyniki przeprowadzonych konsultacji w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” zostanie przedłożony do uchwalenia Radzie Gminy Lelów.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przewidziany w niniejszym załączniku
2. Nieprzedłożenie przez podmioty, o których mowa w §2 ust. 3 i 4 niniejszego Zarządzenia, oznacza rezygnację z prawa do ich wyrażania w konsultowanej sprawie.
3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Krzysztof Molenda



Informacja dotycząca konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Lelów na rok 2021 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie Uchwały nr IV/16/2011 Rady Gminy Lelów z dnia 2 lutego 2011 r. oraz Zarządzenia nr 134/2020 z dnia 9 listopada 2020 roku Wójt Gminy Lelów zaprasza wszystkie zainteresowane organizacje pozarządowe do wzięcia udziału w konsultacjach:

PROJEKTU ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓLPRACY GMINY LEŁÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2021.

Konsultacje trwają od 9 listopada do 23 listopada 2020 r.

Treść projektu programu oraz formularz zgłaszania opinii znajdują się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lelów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie www.lelow.pl

Wypełnione formularze zgłoszenia opinii do projektu Programu Współpracy na 2021 rok, należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Lelów w nieprzekraczalnym terminie do 23 listopada 2020 roku.

Poddawany konsultacjom projekt Programu Współpracy na 2021 rok powstał na bazie obecnie obowiązującego programu na 2020 rok.

Zebrane w trakcie konsultacji z organizacjami pozarządowymi opinie do projektu Programu na 2021 rok zostaną przeanalizowane i jeśli okażą się słuszne, zostaną ujęte w projekcie tego dokumentu.

Po zakończeniu konsultacji zostanie przygotowany protokół, z którym każda zainteresowana osoba będzie mogła się zapoznać za pomocą Biuletynu Informacji Publicznej.

Po przeprowadzeniu konsultacji projekt Programu Współpracy na 2021 rok Wójt Gminy Lelów przedłoży Radzie Gminy. Najpóźniej do dnia 26 listopada 2020 r. program współpracy zostanie przyjęty w formie uchwały.

Program współpracy na 2021 rok jest współtworzony przez Wójta Gminy Lelów i organizacje pozarządowe. W w/w terminie wszystkie zainteresowane organizacje mają możliwość zgłaszania sugestii zmian zapisów projektu programu i uczestniczyć w tworzeniu podstawowego dokumentu regulującego współpracę Gminy Lelów ze środowiskiem pozarządowym, a także mieć realny wpływ na kształt tej współpracy.

WÓJT GMINY LEŁÓW
ul. Szczekocińska 18
42-235 Lelów
tel. 34 3550121 Fax 34 3550049

Wójt

Krzysztof Molenda

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY GMINY LELÓW
z dnia.....

w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020. poz. 713 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057.) Rada Gminy Lelów uchwala, co następuje:

§ 1.1. Przyjąć Roczny Program współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i wolontariat na rok 2021 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Wszystkie kwoty zapisane w załączniku mają charakter szacunkowy i mogą zostać skorygowane.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lelów

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Lelów

Władysław Jaworski

Roczny Program Współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1075.),
- 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa a art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Lelów na rok 2021 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) **stronie internetowej**- rozumie się przez to stronę: www.lelow.pl,
- 5) **Wójcie**- rozumie się przez to Wójta Gminy Lelów,
- 6) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy Lelów,
- 7) **Gminie**- rozumie się Gminę Lelów

Rozdział 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Nadrzędnym celem Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi działającymi na obszarze Gminy poprzez wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz stwarzanie warunków dla powstawania różnorodnych inicjatyw i struktur działających na rzecz lokalnej społeczności, a także integrowanie różnych podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zasięgiem strefę zadań publicznych.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są:
 - 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję; promocje postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji

- i wykluczeniu społecznemu; poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 2) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

Rozdział 3. ZASADY WSPÓLPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:
 - 1) **pomocniczości**, która oznacza, że Gmina zleca realizację zadania, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców. Rolą samorządu jest przede wszystkim pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych, ich uzupełnianie, a także promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechnienia,
 - 2) **suwerenności stron**, która oznacza, że organizacje mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów,
 - 3) **partnerstwa**, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłoszone uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
 - 4) **efektywności**, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów,
 - 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje. Zarówno Gmina jak organizacje pożytku publicznego w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym;
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia;
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

Rozdział 5.

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
 - 1) powierzenie wykonywanych zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji ,
 - 2) wpieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
 - 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - 3) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszu Unii Europejskiej,
 - 4) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Gminy,
 - 5) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 6) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia,
 - 7) udzielenie organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnienie sali na doraźne potrzeby organizacji, korzystnie z usług kancelaryjnych, doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.

Rozdział 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zadaniem priorytetowym programu są:

1) Z ZAKRESU KULTURY I SPORTU:

- a) wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej,
- b) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechnianie sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych,
- c) organizacja imprez sportowych i sportowo- rekreacyjnych, w tym również zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych,

- d) promocja Gminy poprzez sport, promocja osiągnięć sportowych, promocja działań trenerów oraz sportowców osiągających wysokie i wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym,
- e) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo- obronnych i sportowo-rekreacyjnych,
- f) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych
- g) organizacja, uczestnictwo w gminnych, powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- h) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych.

2) Z ZAKRESU EDUKACYJNEJ OPIEKI WYCHOWAWCZEJ ORAZ WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY W OKRESIE WAKACJI:

- a) wyróżnienie szans młodzieży w dostępie do edukacji,
- b) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży,
- c) wspieranie przedsięwzięć artystycznych o charakterze regionalnym,
- d) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,
- e) wspieranie edukacji patriotycznej,
- f) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży,
- g) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami.

3) Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO:

- a) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- b) wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi mające zasięg co najmniej gminny w zakresie rozwoju kultury,
- c) promocja gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach,
- d) kultywowanie lełowskich tradycji ludowych,
- e) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych gminy,
- f) wydanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru gminy,
- g) organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
- h) wspieranie działań na rzecz ochrony dziedzictwa narodowego.

4) Z ZAKRESU EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO

- a) edukacja ekologiczna,

- b) ochrona przyrody i kształtowanie postaw przyjaznych środowisku poprzez realizację wystaw (prac plastycznych, fotografii, plakatów), konkursów, publikacji, spotów ekologicznej projekcji filmów, warsztatów, debat i paneli dyskusyjnych o tematyce ekologicznej, referatów, szkoleń, happeningi,
- c) wspieranie ruchu rowerowego,
- d) aktywacja społeczności lokalnych do działań ekologicznych poszerzanie wiedzy z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodno-ściekowej, ochrony przyrody, ochrony powietrza, ochrony przed hałasem, gospodarki odpadami, odnawialnych źródeł energii, zrównoważonego systemu rolnictw.

5) Z ZAKRESU OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA

- a) przeprowadzanie konkursów, olimpiad i innych przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia (w szczególności profilaktyka uzależnień - przeciwdziałanie narkomanii, przemocy domowej, alkoholizmowi),
- b) wspieranie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych.

6) Z ZAKRESU PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

prowadzenie działań edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży w zakresie zasad bezpiecznego zachowania się w sytuacji różnych zagrożeń.

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021.

Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w przepisach odrębnych,
 - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
 - 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia,
 - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: www.biplelow.pl, na stronie internetowej Urzędu Gminy Lelów: ww.lelow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lelów przy ulicy Szczekocińskiej 18,
 - 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta,
 - 6) złożone oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową,
 - 7) po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej decyzję o wyborze ofert i o udzielenie dotacji podejmuje Wójt Gminy,

- 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: www.biplelow.pl, na stronie internetowej Urzędu Gminy Lelów: ww.lelow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lelów przy ulicy Szczekocińskiej 18,
2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego na wniosek organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie przewidzianym w art. 19 a ustawy.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość zaplanowanych środków finansowych przewidzianych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Gminy Lelów na rok 2021.
2. W roku 2021 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości 40 000,00 zł.

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2021 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa przedstawiona w formie Sprawozdania.
3. Wójt przedkłada Radzie Gminy Lelów sprawozdanie z realizacji Programu w terminie określonym w ustawie.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu w szczególności opartej o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 5) liczba beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym,
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 7) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie,
 - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
 - 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
 - 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę, konsultowanych przez organizacje,
 - 11) liczba spotkań z przedstawicielami organizacji,
 - 12) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji.

Rozdział 11.
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU
KONSULTACJI

1. Program jest tworzony wspólnie z Organizacjami, uwzględniając wyniki prowadzonych konsultacji.
2. Konsultacje przeprowadzone są w celu wyrażania przez Organizację uwag w odniesieniu do Programu.
3. Projekt Programu został sporządzony przez podinspektora ds. promocji i pozyskiwania funduszy Urzędu Gminy Lelów w oparciu o analizę potrzeb i dotychczasowy przebieg współpracy z organizacjami pozarządowymi. Następnie przygotowany w ten sposób projekt Programu poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi.
4. Konsultacje przeprowadzone zostały zgodnie z uchwałą Nr IV/16/2011 Rady Gminy Lelów z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
5. Przeprowadzenie konsultacji projektu programu zarządził Wójt zarządzeniem nr 134/2020 z dnia 9 listopada 2020 r. sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”.
6. Konsultacje odbywały się od dnia 9 listopada 2020 r. do dnia 23 listopada 2020.
7. Podmioty biorące udział w konsultacjach będą miały prawo przysyłać swoje uwagi i opinie drogą elektroniczną lub drogą pocztową w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia konsultacji – do dnia 23 listopada 2020.
8. Zarządzenie wraz z formularzem zgłaszania uwag i wniosków do projektu Programu ukazały się na stronie internetowej Urzędu Gminy Lelów, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lelów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lelów.
9. W przewidzianym terminie Informacja o przebiegu konsultacji została przedstawiona Radzie Gminy wraz z projektem skonsultowanego Programu.

Rozdział 12.
TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH
DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURACH OFERT

1. Wójt Gminy Lelów ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu opiniowania ofert powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”.
2. Wójt Gminy po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, ogłasza nabór na dwóch członków Komisji - przedstawicieli organizacji pozarządowych. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni, na stronie internetowej gminy: www.lelow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lelów oraz na tablicy ogłoszeń

Urzędu Gminy. Organizacje pozarządowe w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia, mogą zgłosić kandydata na członka Komisji. Wniosek powinien zawierać informacje: dane organizacji zgłaszającej kandydata, imię i nazwisko, adres zamieszkania i telefon kontaktowy kandydata, uzasadnienie jego kandydatury, zgoda kandydata na wpisanie na listę. Wniosek powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej.

3. Spośród zgłoszonych kandydatów Wójt Gminy Lelów powołuje członków Komisji Konkursowej. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów przez organizacje pozarządowe na członków Komisji, Wójt Gminy Lelów ma prawo powołania kandydatów z organizacji pozarządowych działających na terenie innej gminy.
4. Posiedzenie komisji konkursowej jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu.
5. Decyzje komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości decyduje głos Przewodniczącego.
6. Głosowania odbywają się w trybie jawnym.
7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione a art. 3 ust 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków,
 - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Z każdego posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół.
9. Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi protokół prac Komisji .
10. Wójt ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert zawierające: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, liczbę uzyskanych punktów i podaje do publicznej wiadomości w: Biuletynie Informacji Publicznej, siedzibie organu ogłaszającego konkurs, na stronie internetowej www.lelow.pl

Rozdział 13.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uchwalony program podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Urzędu Gminy, w BIP Urzędu Gminy.
2. Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości w podobny sposób podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
3. Program obejmuje organizacje pozarządowe oraz innych jednostek prowadzących swoją działalność na terenie Gminy lub na rzecz jego mieszkańców i spełniają wymagania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.