

Dane rodziców/opiekunów prawnych

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(kontaktowy adres e-mail)

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny

do
(nazwa i adres przedszkola)

Proszę o przyjęcie na dyżur wakacyjnyur.,
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

zamieszkałej/zamieszkałego
(adres zamieszkania dziecka, ulica i nr domu)

Obecnie dziecko uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego

.....tj. do
(nazwa i adres przedszkola)

- a) przedszkola/szkoły, do której składa wniosek o przyjęcie na dyżur wakacyjny TAK/NIE*
- b) innego samorządowego przedszkola/oddziału przedszkolnego na terenie Gminy Lelów, w której mieści się dyżurujące przedszkole/oddział przedszkolny TAK/NIE*
- c) samorządowego przedszkola/oddziału przedszkolnego w innej gminie/mieście TAK/NIE*

W dyżurującym przedszkolu/szkole dziecko będzie przebywało w terminie od do.....

w godzinach od..... do..... (np. od 7.00 do 16.00) **oraz korzystało z wyżywienia tj. posiłków**
(1,2,3posiłków)
- śniadania, podobiadu, obiadu (proszę podkreślić właściwe).

Czy dziecko jest uczulone/alergia pokarmowa: TAK/NIE (proszę podkreślić właściwe).

Jeśli TAK to podać na co?

Czy dziecko choruje na choroby przewlekłe? TAK/NIE (proszę podkreślić właściwe).

Jeśli TAK to podać na co?

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyjmuję do wiadomości, że obowiązkiem będzie **wniesienie opłaty za wyżywienie, po zakończonym pełnionym dyżurze, najpóźniej do 6 sierpnia 2021 r.** w wysokości i na rachunek wskazany przez dyrektora przedszkola/szkoły prowadzącej dyżur. W treści przelewu należy wpisać – „opłata za wyżywienie na dyżurze wakacyjnym- *imię i nazwisko dziecka*”.

Obowiązują się również do uiszczenia opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu w czasie przekraczającym wymiar zajęć, w ramach których przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę zgodnie z uchwałą nr XLI/349/2019 Rady Gminy Lelów. w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu, którego organem prowadzącym jest Gmina Lelów.

Oświadczenie dotyczące danych osobowych

Dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny i organizacji opieki nad dzieckiem w dyżurującym przedszkolu/szkole. Administratorem danych osobowych jest dyrektor przedszkola/szkoły, do którego złożono wniosek .

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku. Oświadczam, że mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania - zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Lelów, dnia
.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego) (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Upoważniam do odbioru dziecka z przedszkola podczas dyżuru wakacyjnego następujące osoby:

.....
.....
.....
.....

Adnotacje dyrektora przedszkola/szkoły

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć przedszkola/szkoły) (pieczęć i podpis dyrektora przedszkola/szkoły)

* właściwie proszę podkreślić

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych – dyżur wakacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane w skrócie RODO

1. Administratorem danych osobowych uczniów i ich opiekunów prawnych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny z siedzibą w Lelowie, 42- 235 Lelów, ul. Szczekocińska 41 reprezentowany przez Dyrektora.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) – mgr Katarzyna Macherzyńska
e-mail: kmacherzynska.iod@gmail.com

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) realizacji umowy dotyczącej opieki przedszkolnej nad dzieckiem w okresie wakacyjnym, na podstawie art.6 ust.1 lit.b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy)

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku od zakończenia umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, sprzeciwu, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00)

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak ich niepodanie uniemożliwi realizację umowy.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią klauzuli.

(podpis matki lub opiekunki prawnej)

(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

ZGODA OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU

Po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko, numer telefonu, nr dowodu osobistego) przez Zespół Szkolno- Przedszkolny z siedzibą w Lelowie, 42- 235 Lelów, ul. Szczekocińska 41 reprezentowany przez Dyrektora w celu możliwości odbierania (imię i nazwisko dziecka) z placówki.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane w skrócie RODO

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA Administratorem danych osobowych uczniów i ich opiekunów prawnych jest Zespół Szkolno- Przedszkolny z siedzibą w Lelowie, 42- 235 Lelów, ul. Szczekocińska 41 reprezentowany przez Dyrektora.

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email: splelow@poczta.onet.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH -Inspektor Ochrony Danych (IOD) – mgr Katarzyna Macherzyńska
e-mail: kmacherzynska.iod@gmail.com

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w ZSP

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA :

Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) Możliwości odbioru dziecka z placówki, na podstawie art.6 ust.1 lit.a RODO (jeżeli osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów)

ODBIORCY DANYCH Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku od zakończenia umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, sprzeciwu, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO-Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00)

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH- Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak ich niepodanie uniemożliwi odbiór dziecka z placówki.